**SCHEDE**

**SCHEDA Soggetti ospitati (all. 1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | Curriculum e/o ruolo | Ente /struttura/ associazione di appartenenza (per i giornalisti testata giornalistica / televisiva e ruolo) | **Recapiti**  Tel. /Cell. /e-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SCHEDA Piano finanziario (all.2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione costo (esempi) | Costo unitario | Unità misura | Unità previste | Costo totale in € | Modalità selezione |
| Trasferimento  da e per aeroporto o stazione ferroviaria |  |  |  |  | In base a procedura ristretta |
| Vitto pranzo |  |  |  |  | In base a procedura ristretta |
| Vitto cena |  |  |  |  | In base a procedura ristretta |
| Alloggio e prima colazione |  |  |  |  | In base a procedura ristretta |
| Mezzi trasporto per educational |  |  |  |  | In base a procedura ristretta |
| Guida per educational (anche in lingua) |  |  |  |  | In base a procedura ristretta |

**SCHEDA Risultati attesi (all.3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE** | **Unità previste** | **Testate, reti Tv, trasmissione.** | **Ipotetico periodo di pubblicazione/realizzazione** |
| Articoli pubblicati |  | Specificare | Mese e anno |
| Impegni a conferenze stampa in cui si parlerà dell’ospitalità fruita |  |  |  |
| DVD realizzati |  |  |  |
| Video realizzati |  |  |  |
| Richiami in trasmissioni televisive mandate in onda |  |  |  |
| Servizi fotografici |  |  |  |
| Altro |  |  |  |